**CONTOH SURAT KUASA**

KOP SURAT PERUSAHAAN

**SURAT KUASA**

No.

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Jabatan : Alamat :

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama *[Nama Perusahaan]*, memberi kuasa kepada :

Nama : Jabatan : Alamat : No. KTP :

Untuk **membawa dokumen perusahaan** berupa:

1. KTP direksi/direktur/pemilik perusahaan/yang berwenang di perusahaan

(fotokopi)

2. NPWP (asli dan fotokopi)

3. Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP)/Surat Ijin Jasa Konstruksi (SIUJK)/Ijin untuk menjalankan kegiatan/usaha sesuai ketentuan peraturan perundang‐undangan yang berlaku (asli dan fotokopi)

4. Akta pendirian perusahaan, serta akta perubahan terakhir (jika ada) (asli dan fotokopi)

5. Tanda Daftar Perusahaan (TDP)

6. Surat Permohonan *[ganti e*‐*mail / ganti NPWP / Informasi User ID]* (asli)

Demikian surat kuasa ini dibuat dengan sebenarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

*\_\_\_\_\_\_\_*\_,

Pemberi Kuasa, Penerima Kuasa,

*[nama perusahaan]*

*[nama perusahaan]*

Materai Rp. 6.000,‐

*[nama]*

*[nama]*

*[Jabatan] [Jabatan]*